

רכז/ת ביטחון שוטף לחברון

מכרז פומבי מס' 3/26

מתח דרגות: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים, בהתאם להסכמים הקיבוציים

היקף העסקה: 100% משרה

כפיפות: כפיפות מנהלית - קב"ט מועצה

כפיפות מקצועית - מפקד החטיבה שהישוב נמצא בתחומה.

תיאור התפקיד

1. הכנת היישובים לאירוע חירום (פח"ע, טבע וכ"ו) ככל שיידרש ע"י הגורמים הצבאיים וגורמי הביטחון וההצלה:

- א. תכנון תוכנית הגנה על היישובים ואישורה ע"י החטיבה המרחבית.
- ב. המצאת מידע על כוח האדם שביישוב ים למפקדת החטמ"ר לצורך תכנון היערכות יישובית למצבי העימות השונים.
- ג. גיוס כוחות הגנת היישוב וציודם במצבי כוננות ובתקופת לחימה כפי שיוגדרו ע"י צה"ל.
- ד. וידוא כי כלל כוחות ההגנה והשומרים ביישוב מחזיקים בנשק צבאי בהתאם להוראות הפיקוד המרחבי.

2. ניהול, ארגון ופיקוח על הביטחון השוטף ביישובים בשגרה ובחירום:

בשגרה:

- א. תדריך חיילים המבצעים תפקיד אבטחה ביישוב, מעקב אחר ביצוע משימתם ודאגה לרווחתם בהתאם להנחיות החטמ"ר.
- ב. ביצוע ביקורות שמירה ביום ובלילה ע"פ הנחיות החטמ"ר.
- ג. בדיקת סידורי ביטחון במוסדות החינוך.
- ד. וידוא כי כלל כוחות ההגנה והשומרים ביישובים המחזיקים בנשק צבאי יעברו אימון להפעלת נשק בהתאם להוראות הפיקוד המרחבי.
- ה. יתאם ויהווה מענה ראשוני בכב"א ומענה רפואי עד הגעת כוחות מקצועיים.
- ו. יודא הבאת פקודות קבע צבאיות בענייני שמירה וביטחון שוטף לידיעת כלל השומרים באזור.

מצבי כוננות/חירום:

- א. גיוס כוחות הגנת היישוב ים וציודם.
- ב. ימסור נשק צבאי לכוחות הגנת היישוב במילואים בהתאם להפ"ע (הוראות הפיקוד העליון)
- ג. הפעלת צופר התרעה באזור ע"פ הנחיות צה"ל.
- ד. יפעל ע"פ סדר פעולות שנקבעו בתיק החירום היישובי ואושרו ע"י החטמ"ר.



3. קיום קשר ותיאום עם כלל גורמי הביטחון באזור היישוב:

א. תיאום כלל הפעילות ביישוב בין הסד"כ הצבאי לבין הגורמים האזרחיים.

4. ניהול המתקנים והציוד הביטחוני ביישובים והכנתם לאירוע חירום:

- א. אבטחה וניהול ענייני האפסנייה הצבאית (לרבות מסמכים צבאיים) שהוקצו ליישוב לצורכי ביטחון שוטף ושמירה נאותה על שלמותם ותקינותם לרבות:
- מחסן הנשק, כספות אישיות/התקני נעילה, תחמושת, הציוד הצבאי ותכולתו.
 - המערכת ההיקפית: גדר, דרך, מצלמות, מכ"מים, שער חשמלי ותאורה היקפיים.
 - מתקני ההתראה והאזעקה.
 - ביצורים ואמצעי קשר.
 - רכב ביטחון
 - חמ"ל שיתופי.
 - מגדלי וביתני השמירה.
 - מכשירי קשר שהועמדו לרשות האזור. עם כניסתו של הרבש"צ לתפקיד, תיערך ספירת מלאי של האפסנייה הצבאית בהתאם לפקודות ונהלי צה"ל.

דרישות התפקיד:

1. השכלה – השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד)
2. קורסים והכשרות מקצועיות -
 - בוגר שירות מלא צבאי/משטרה-מג"ב/שב"ס.
 - רובאי 03 ומעלה. עדיפות לבעלי רובאי 05 ומעלה ולבוגרי קורס פיקודי בעלי רקע בטחוני רלוונטי.
 - הרבש"צ יחויב לסיים בהצלחה קורס רבש"צים עד שנה מיום מינויו לתפקיד.
3. רישיון נהיגה – רישיון נהיגה מסוג ב' בתוקף (רישיון ג' יתרון).
4. אזרחות חובה – ישראלית.
5. שירות מילואים - "פעיל" ומוצב בהגמ"ר החטיבתי בלבד.
6. ביטחון מידע - אישור בטחון מידע שניתן על ידי החטיבה המרחבית שהיישוב נמצא בתחומה.
7. מגורים – חברון או בסביבה הקרובה.

דרישות נוספות:

1. כושר ארגון, הפעלה ופיקוח, כושר הדרכה וייעוץ. שיקול ושיפוט נכון וניהול משא ומתן.
2. שליטה בשפה העברית על בוריה הבעה בכתב ובעל פה.
3. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל שבתות וחגים.
4. אישור על העדר הרשעות עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א, 2001.
5. רישום פלילי – יש להעביר תדפיס רישום פלילי מהמשטרה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. זמינות במשך 24 שעות ביממה.
2. שעות העסקה גמישות בהתאם לצרכים המבצעיים.

הערות כלליות:

- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני.
 - כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות עם כל שאר המסמכים יש לשלוח למייל tender@hebron.org.il עד ה 15/11/2026
 - יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
 - הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
 - מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הגשת מועמדות:

תאריך אחרון להגשת מועמדות 15/11/26

יוני – 052-3003031
מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אייל גלמן

ראש המועצה המקומית חברון